

Guatemala 31 de marzo de 2026. ✓

Mtr.

Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimada Maestra Castañeda:

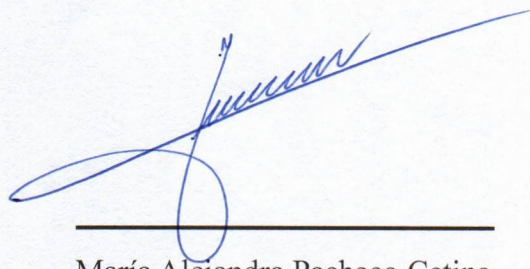
Con el debido respeto, me permito dirigirme a usted con el fin de hacer entrega del informe de actividades, en cumplimiento a lo estipulado en el ACTA NÚMERO DYC GUION DGA GUION CERO CINCO GUION DOS MILVEINTISÉIS (DYC-DGA-05-2026). Por Servicios Técnicos correspondientes al único producto en el mes de marzo de 2026: a) Informe que contenga los expedientes conformados para pago del Centro de Costo Dirección y Coordinación del mes de febrero y marzo 2026. b) Registrar en Excel los documentos oficiales elaborados y recibidos de los diferentes centros de costos, de la Dirección General de las Artes correspondiente al mes de febrero y marzo 2026. c) Informe sobre los requerimientos y solicitudes que ingresen al Departamento Administrativo del mes de febrero y marzo 2026. d) Informe seguimiento a la correspondencia y documentos que se genere dentro del Departamento Administrativo del mes de febrero y marzo 2026.

En concordancia con los alcances específicos establecidos en los términos de referencia, el presente producto fue desarrollado conforme a la ejecución de las actividades detalladas a continuación:

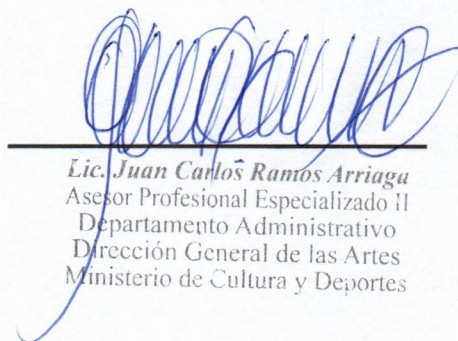
- a) Apoyé en la conformación de expedientes para pago del Centro de Costo Dirección y Coordinación Artes.
- b) Apoyé en la recepción, registro, clasificación, distribución, seguimiento y archivo de la correspondencia que ingresa al Departamento administrativo.
- c) Apoyé en actividades administrativas y financieras del Departamento Administrativo de la Dirección General de las Artes.

- d) Apoye en la coordinación y control de las actividades en el Departamento Administrativo.
- e) Apoye en la atención a los requerimientos y solicitudes que ingresen al Departamento Administrativo.
- f) Apoye dando seguimiento a la correspondencia que se genere dentro del Departamento Administrativo.
- g) Apoye en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que generen en el Centro de Costo Dirección y Coordinación Artes.
- h) Otras actividades afines a sus servicios.

En espera de que el mismo sea de su satisfacción, me suscribo atentamente,



María Alejandra Pacheco Cetina



Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga
Asesor Profesional Especializado II
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

ANEXOS

Único Producto

- a. Informe que contenga los expedientes conformados para pago del Centro de Costo Dirección y Coordinación del mes de febrero y marzo 2026.

Resultados Obtenidos

Expedientes Conformados en el mes de febrero

Grupo de Gasto	Fuente	Renglón de Gasto	Compromiso	Devengado	Justificación
100	11	142	Q 14,200.00	Q 14,200.00	Pago de Servicio de flete para mobiliario que se utilizará los días 28,29 y 30 en los diferentes conciertos que se llevarán a cabo en los departamentos de Totonicapán y Quetzaltenango.
100	11	113	Q 500.00	Q 500.00	Pago de Servicio de telefonía fija para el periodo del 02/12/2025 al 01/01/2026, Despacho de la Dirección General de las Artes, Sección de Tesorería, Sección de Compras y Delegación de Recursos Humanos. -ENERO-

100	11	151	Q 84,000.00	Q 7,000.00	Subarrendamiento de cinco (5) espacios de almacenaje (Mini bodegas) a partir del mes de enero a diciembre del año 2,026, para uso de la Sección de Inventarios de la Dirección General de las Artes. Ubicadas en la 8 avenida 10-56 zona 12, Ciudad de Guatemala. Identificados con el numeral 3,4,5,6 y 7 respectivamente. ENERO - DICIEMBRE
100	11	199	Q 2,000.00	Q 2,000.00	Pago de Servicio de desodorizado por goteo Aromatizador en Spray, Filtro de Mingitorio y Contenedor de Higiene Femenina, del tercer nivel de las Salas 15,21,15,16 del Palacio Nacional, los cuales están a cargo de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes correspondiente al mes de -ENERO-
200	11	211	Q 3,905.00	Q 3,905.00	Pago de Cenas que fueron otorgadas al personal de la Delegación de Recursos Humanos, quienes laboraron fuera del horario establecido los días 19,20,21,22 y 23 de enero de 2026; en la elaboración, impresión y revisión de Movimientos del Personal en el Sistema de Guatenominas del personal bajo el renglón presupuestario 021 " Personal Supernumerario". (55 cenas)

200	11		Q 2,130.00	Q 2,130.00	Pago de Cenas que serán otorgadas al personal de la Delegación de Recursos Humanos, quienes se quedarán laborando fuera del horario los días 14,15 y 16 de enero de 2026; en la elaboración, impresión y revisión de Movimientos del Personal en el Sistema de Guatenominas del personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" y 031 "Jornales" (30 cenas)
200	11		Q 1,500.00	Q 1,500.00	Pago de Agua Purificada 100 Garrafones (Garrafón de 5 galones) para el consumo del personal en las diferentes actividades sustantivas, de las áreas administrativas de la Dirección General de las Artes
200	11		Q 710.00	Q 710.00	Pago de Cenas que serán otorgadas al personal de la Delegación de Recursos Humanos, quienes se quedarán laborando fuera del horario el día 29 de enero de 2026; en la elaboración, impresión y revisión de Movimientos del Personal en el Sistema de Guate nominas del personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal". (10 Cenas)

200	11	291	Q 275.00	Q 275.00	Pago de la adquisición de Sello fechador para recibir documentación en el Centro de Costo Dirección y Coordinación Artes.
400	12	453	Q 1,500,000.00	Q 1,500,000.00	Pago de -ADESCA, SEGUNDO DESEMBOLSO DEL APOORTE DE GOBIERNO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026- SEGÚN DECRETO 95-96 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, ACUERDO GUBERNATIVO 854-2003 Y DECRETO NÚMERO 27-2025.

Expedientes Conformados en el mes de marzo

Grupo de Gasto	Fuente	Renglón de Gasto	Compromiso	Devengado	Justificación
100	11	165	Q 3,502.00	Q 3,502.00	Pago del Servicio de mantenimiento mayor para el vehículo tipo Pick-Up marca Nissan Frontier 4X4, Modelo 2026, Placas 00-467BCF el cual está a cargo de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes.

100	11		Q 1,300.00	Q 1,300.00	Pago del Servicio de mantenimiento menor para el vehículo Nissan, NP 300, Modelo 2019, Placas 00-551BBV el cual está a cargo de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes.
100	11		Q 3,275.00	Q 3,275.00	Pago del Servicio de mantenimiento mayor para el vehículo Hyundai County, Modelo 2018, Placas: 00-332BBV el cual está a cargo de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes.
200	11	211	Q 10,266.00	Q 10,266.00	Pago de Insumos que serán utilizados por el personal administrativo en las diferentes reuniones que se llevan a cabo por los Departamentos, Delegaciones y Direcciones de la Dirección General de las Artes.
200	11	261	Q 4,955.50	Q 4,956.00	Compra de 170 galones de cloro que serán destinados al uso del personal operativo de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes.
200	11	291	Q 120.00	Q 120.00	Pago de la compra de un Sello para el colaborador Alan Yair Cabrera Yanes para la validación y autorización de documentos quien fungirá como jefe de la Sección de Almacén en funciones de la Dirección General de las Artes.

200	11		Q 120.00	Q 120.00	Pago de la compra de un Sello que será utilizado por el jefe de Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes, para sellar los diferentes documentos oficiales que se generen en el Departamento. (1 sello)
300	11	329	Q 3,619.00	Q 3,619.00	Compra de extintores como parte de la seguridad, para la flotilla de los vehículos, los cuales están a cargo de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes.

- b. Registrar en Excel los documentos oficiales elaborados y recibidos de los diferentes centros de costos, de la Dirección General de las Artes correspondiente al mes de febrero y marzo 2026.

Resultados Obtenidos

Integración de Documentos elaborados y recibidos.

DYC	Fecha	Destinatario	Descripción
DYC-67-2026	04/02/2026	Administración del Palacio	Ingreso al palacio del personal Sub 18
DYC-68-2026	04/02/2026	Recursos Humanos	Informar sobre cambio de correo Institucional
DYC-69-2026	04/02/2026	Directora General	Informando sobre vacación de jefe de Almacén quien la va a cubrir
DYC-70-2026	04/02/2026	Licenciada Liseth	Asignación de celular a Asesores Licenciada Silvia Lorena Fernández
DYC-71-2026	05/02/2026	Servicios Generales	Entrega de Botiquines para vehículos
DYC-72-2026	05/02/2026	Directora General	Respuesta de compra de Prensa Libre
DYC-73-2026	09/02/2026	SERVICOLT- Escell	Solicitud para ir a recoger un vehículo placa Placas 00-467BCF
DYC-74-2026	09/02/2026	Planificación y Modernización	Refacciones para reunión del 12 de febrero
DYC-75-2026	10/02/2026	Informática	Solicitar dictamen
DYC-76-2026	10/02/2026	Recursos Humanos	Información Diagnostico de Necesidad de Capacitación 2026
DYC-76-A-2026	10/02/2026	Directora General	Solicitar prorroga de contrato de la Casa de Timbas
DYC-77-2026	11/02/2026	Licenciada Liseth	información DE PAAP Y DIAGRAMA DE GANTT
DYC-78-2026	11/02/2026	Licenciada Liseth	Información sobre el renglón de ADESCA

DYC-79-2026	12/02/2026	Sección de compras	Enviar centrado MCD-DGA-007-2026 Y RESOLUCION VC-DGA-017-2026
DYC-81-2026	13/02/2026	Sección de Compras	Rechazo para cambiar NPG
DYC-80-2026	13/02/2026	Recursos Humanos	Solicitud de un día de vacaciones
DYC-86-2026	16/02/2026	Licenciada Liseth	Acciones y estrategias
DYC-87-2026	16/02/2026	Compras	primera ampliación de cuota marzo
DYC-87-A-2026	16/02/2026	Directora General	información de rescisión de contrato
DYC-88-2026	16/02/2026	Planificación y Modernización	Entrega de FCPOA
DYC-88-A-2026	16/02/2026	Financiero	Solicitud de apoyo de cuota financiera para pago de arrendamiento Timbas
DYC-89-2026	17/02/2026	Licenciada Liseth	Asignación de celular a Asesores
DYC-90-2026	17/02/2026	Sección de Compras	Traslado de expediente del sub grupo 19 de Alejandra Pacheco
DYC-91-2026	17/02/2026	Licenciada Liseth	Informarle sobre rótulos para oficinas
DYC-92-2026	17/02/2026	Licenciada Liseth	Informarle sobre que ya se cuenta sobre el servicio de prensa
DYC-93-2026	17/02/2026	Sección de Compras	Informar que editorial cultura no desea internet
DYC-94-2026	18/02/2026	Administración General	Inhabilitar usuario de GUATECOMPRAS de Jonás
DYC-102-2026	19/02/2026	Recursos Humanos	envió de expediente Alejandra Pacheco para las realizaciones correspondientes
DYC-103-2026	19/02/2026	Difusión	Temas de seguros de inmuebles
DYC-104-2026	19/02/2026	Formación Artística	Temas de seguros de inmuebles
DYC-105-2026	20/02/2026	Sección de Compras	Solicitar se vuelva a publicar el contrato MCD-DGA-004-2026

DYC-106-2026	20/02/2026	Sección de Compras	Respuesta a Oficio apoyo a la creación No. 080-2026
DYC-107-2026	23/02/2026	Sección de Compras	Para anulación de NPG
DYC-116-2026	26/02/2026	Licenciada Liseth	Enviar los expedientes de JEEP Suzuki - Blazer Blanco
DYC-117-2026	27/02/2026	Planificación y Modernización	entrega de metas físicas
DYC-118-2026	27/02/2026	Sección de Compras	Primera Actualización de PAAP

No.	Fecha	Documento	Destinatario	Descripción
1	03/02/2026	Oficio DGA No. 098-2026	Directora General	Solicitan realizar gestiones correspondientes para que el Despacho cuente con servicio de diario Prensa Libre
2	03/02/2026	Oficio DGA No. 097-2026	Directora General	Solicitan asignación de línea telefónica para Silvia Lorena Fernández Villatoro Asesora Financiera DGA
3	04/02/2026	Oficio DGA No. 094-2026	Directora General	Solicitan asignación de parqueo para Lilian Maritza Murga Armas Depto. Investigación Artística
4	03/02/2026	Oficio DFA-No. 0202-2026 JFGR/KP	Formación Artística	Solicitan transporte para 18, 24 de febrero y 02 de marzo 2026
5	04/02/2026	Of. DF-ST 022-20256	Departamento Financiero	Información sobre saldo de existente de cupones canjeables por combustible
6	05/02/2006	MFC-133-2026	Marimba Femenina de Concierto	Solicitud de transporte para el 13 de febrero del 2026
7	05/02/2026	Oficio No. 0090-2026 Ref./DBMY/ldl	Ballet Moderno y Folclórico	Solicitud de transporte para el 06 de febrero del 2026
8	05/02/2026	MFC 134-2026	Marimba Femenina de Concierto	Solicitud de transporte para el 17 de febrero del 2026
9	05/02/2026	Oficio No. DPM-DGA-064-2026	Delegación de Planificación y Modernización	Reunión de trabajo acerca de los lineamientos para el ejercicio Fiscal 2026

10	06/02/2026	DAF-OF-69-2026 LAN/hcr	Licda. Liseth Alonzo	expediente de cotización para la gestión de pago y que dictamen Financiero que lo firma presupuesto
11	09/02/2026	Oficio No. DPM-DGA-072-2026	Delegación de Planificación y Modernización	Solicitud para compras renglón 326-326-297
12	09/02/2026	Oficio No. DFA-0247-2026	Dirección de Formación Artística	Solicitud de transporte para el 10 de febrero del 2026
13	10/02/2026	DAF-OF-74-2026	Licda. Liseth Alonzo	Información de expediente de la Danza
14	09/02/2026	Conocimiento DGA No. 53-2026	Licda. Liseth Alonzo	Expediente anual 2025 ADESCA - para archivar el expediente
15	09/02/2026	Oficio No. 108-2026 M.T.R.H/J.S.C.C.E.	Centro Cultural Escuintla	Traslada documentos del Seguro por riesgo
16	10/02/2026	MFC 138-2026	Marimba Femenina de Concierto	Solicitud de transporte para el 27 de febrero
17	10/02/2026	MFC 136-2026	Marimba Femenina de Concierto	Solicitud de transporte para el 13 de febrero
18	13/02/2026	Oficio No, Dpm-dga-078-2026	Dirección General	Listado de participantes en la entrega de Lineamiento
19	13/02/2026	Oficio No. DPM-DGA-064-2026	Dirección General	Apoyo para 60 refrigerios para el ejercicio fiscal 2026
20	16/02/2026	Oficio DGA-CCSS-29-2026-FARS-lm	Licda. Fabiola Rosales	Solicitud de Transporte
21	16/02/2026	Oficio No. 43-2026 Ref./JCBG/ec	Jacqueline Bran	Acciones y estrategias 2026
22	16/02/2026	Oficio No. 42-2026 Ref./JCBG/ec	Jacqueline Bran	Entrega de informe semanal del estado
23	19/02/2026	Providencia DGA No. 198-2026	Dirección General	Entrega de expediente para contrato de arrendamiento
24	23/02/2026	Providencia DGA-DRRHH-0035-2026/SAPM/jeapm	Recursos Humanos	Solicitud de pago para José Abrahán Reyes Chicoj
25	23/02/2026	Oficio-DTD No. 125-2026 LDAG/jm	Director Técnico II	Solicita información sobre valor de los inmuebles
26	02/03/2026	Providencia DGA-DRRHH-0042-2026/SAPM/jeapm	Recursos Humanos	Traslado de expediente al Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga

27	02/03/2026	Providencia DGA- DRRHH-0043- 2026SAPM/jeapm	Recursos Humanos	Traslado de expediente al Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga
28	02/03/2026	Providencia DGA- DRRHH-0044- 2026/SAPM/jeapm	Recursos Humanos	Traslado de expediente al Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga
29	02/03/2026	Oficio No. 0356- 2026 Ref.SAPM/jeapm	Recursos Humanos	Informar que la Delegación cuenta con 01 expediente más del grupo 0 para pago de prestaciones laborales a la ex servidora Emilia Cosigua Sicajau
30	02/03/2026	Oficio MFC-195- 2026	Director Artístico Marimba Femenina	Entrega de la documentación de soporte, referente a la información Pública
31	02/03/2026	Oficio Circular UIP- ET-DGA-062-2026 PJMG/Ref.	Dirección General de las Artes	Cumplimiento de entrega mensual de información pública

- c. Informe sobre los requerimientos y solicitudes que ingresen al Departamento Administrativo del mes de febrero y marzo 2026.

Febrero

DYCA-57-2026	Servicio de mantenimiento mayor y reparación para la motocicleta marca Yamaha, placas M0-185FSD	Servicios Generales
DYCA-63-2026	Resmas de Hojas	Almacén
DYCA-64-2026	Trasporte de un camión para LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE TECÚN ÚMAN	Fomento
DYCA-64-A-2026	Cenas	Compras
DYCA-65-2026	2 BODEGAS DGA 2026	DYCA
DYCA-66-2026	1 BODEGA SINDICATO 2026	DYCA
DYCA-67-2026	1 BODEGA ADMINISTRATIVO 2026	DYCA
DYCA-68-2026	2 BODEGAS DRRHH 2026	DYCA
YCA-72-2026	1 fotocopidora para el vice despacho, 1 para la DGA, 1 para el Departamento Administrativo y DAF Y DE LA DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	DYCA FUENTE 11
DYCA-73-2026	1 fotocopidora Para de Financiero	DYCA FUENTE 11
DYCA-74-2026	1 fotocopidora Sección de Compras	DYCA FUENTE 11
DYCA-75-2026	1 fotocopidora Sección de Almacén	DYCA FUENTE 11
DYCA-76-2026	3 fotocopidora servicios generales	DYCA FUENTE 11
DYCA-77-2026	3 fotocopidora Recursos Humanos	DYCA FUENTE 11
DYCA-78-2026	1 fotocopidora Para planificación	DYCA FUENTE 11
DYCA-79-2026	1 fotocopidora para Fomento	DYCA FUENTE 11
DYCA-82-2026	Compra de garrafones de agua.	Servicios Generales

DYCA-82-A-2026	Compra de una cena de David castillo	Sección de presupuesto	
DYCA-83-2026	UPS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DCSS	
DYCA-84-2026	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	Almacén	
Marzo			
DYCA-94-2026	34 LINEAS MOVILES DE DYCA	DYCA FUENTE 11	
DYCA-95-2026	Compra de cupones de combustible	DYCA FUENTE 11	

d. Informe seguimiento a la correspondencia y documentos que se genere dentro del Departamento Administrativo del mes de febrero y marzo 2026.

04/02/2026	Oficio DGA No. 102-2026	Directora General	Repuesta a Oficio Administrativo 49-2026 sobre estructura de Red de categoría Programática de la obra y la Asociación Snip 299346 Edificio de la Danza
10/02/2026	Conocimiento DGA No. 58-2026	Directora General	Información de oficio OFICIO DAI-SEG-AI-013-2026/APLMG/ajro -auditoría interna por robo de vehículo
11/02/2026	Oficio No. 39-2026	Sección de Compras	Respuesta a oficio DAF-OF-75-2026 por el PAAP Y DIAGRAMA DE GANTT
11/02/2026	Providencia DGA No. 167-2026	Directora General	Atender lo requerido Oficio DART No. 074-2026
18/02/2026	OF SSG-045-2026	Servicios Generales	Anulación de SSG048-2026